НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ФУРНАДЖИЕВ“

гр. Пазарджик, ул. „Цанко Церковски“ № 1 , https://nikola-furnadjiev.com,
e-mail: info-1305320@edu.mon.bg, тел. : 0883720740

Утвърждавам: .....

Директор: Анна Пашова

ПРАВИЛА
ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Настоящите Правила са приети на заседание на ПС с Протокол № 13/10.09.2026 г. и утвърдени със Заповед № 888/11.09.2026 г. на Директора на училището

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия документ регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престой на служители, ученици, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и прилежащото дворно място на НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик.

2. Правилата са задължителни за всички служители, ученици и граждани, работещи в и посещаващи сградата и прилежащото дворно място на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от физическа охрана, определена със заповед на Директора на училището, охранителна фирма, с която има сключен договор /СОТ/.

4. Посещенията на служители, ученици и граждани при Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време или в съответствие с установеното приемно време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учениците се посрещат в сградата на училището от охранител и/или дежурен учител.

2. Гражданите, посещаващи Директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ охранителят или дежурният учител записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, часа на влизане и при кого отива. След напускане на сградата, охранителят или дежурният учител записва часа на напускане.

3. При отказ от страна на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост, охранителят или дежурният учител уведомява ръководството на училището или търси съдействие на телефон 112 и/или от РПУ – Пазарджик или от охранителната фирма.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост, с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред и в установен график.

5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време и определеното приемно време.

6. Директорът се посещава от граждани в рамките на работното му време.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8. Не се допуска по време на учебни часове родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час в двора на училището, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си. При неспазване на горните изисквания, се налага изчакването да става извън двора на училището.

9. Не се разрешава прескачане на оградата.

10. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти товари, кашони, денкове и други подобни или водят със себе си домашни животни.

11. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство, а при необходимост от влизане на МПС, това се случва, когато няма ученици на двора, единствено на преден ход.

12. За участие в родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

13. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана или в коридорите на училището.

14. Не се приемат съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети. На същите се извършва внимателна проверка.

15. Влизането в района на училището на външни МПС става само с разрешение от училищното ръководство или с личното присъствие на директор, заместник-директор или ЗАС, охранител и единствено на преден ход, докато на двора няма ученици.

16. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

17. Абсолютно е забранено разхождането на кучета, тютюнопушенето, употребата на алкохолни напитки и наркотични вещества в двора на училището.

18. С цел осигуряване безопасността на учениците, достъпът на външни лица и родители в сградата на училището е сведен до минимум. Има строг пропускателен режим, който се осъществява от физическа охрана и/или дежурен учител.

19. Родителите на учениците се допускат в сградата на училището за среща с учителите или ръководството на училището само в определеното приемно време, при строго спазване на изискванията за охрана и осигуряване на безопасността в училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището и проверка.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения, при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества в/от сградата и прилежащото дворно място на училището се докладва на Директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие или на РПУ – Пазарджик.

4. Представители на медиите влизат в двора и сградата след съгласуване с ръководството на училището и се регистрират при охранителя по установения ред.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на настоящите Правила се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от КАТ.