НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ФУРНАДЖИЕВ“

гр. Пазарджик, ул. „Цанко Церковски“ № 1 , https://nikola-furnadjiev.com,
e-mail: info-1305320@edu.mon.bg, тел. : 0883720740

Утвърждавам: _____

Директор: Анна Пашова

ПРАВИЛА

ЗА ОПАЗВАНЕ НА

УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО

Настоящите правила са приети на заседание на ПС с Протокол № 13/10.09.2026 г. и утвърдени със Заповед № 889/11.09.2026 г. на Директора на училището

РАЗДЕЛ I

Общи правила

Чл. 1 Тези правила се отнасят до педагогическия, непедагогическия персонал и учениците в училището.

Чл. 2 /1/ Персоналът и учениците задължително пазят училищното имущество.

/2/ Персоналът и учениците носят отговорност за повреденото имущество в НУ „Никола Фурнаджиев“ – гр. Пазарджик.

/3/ За установено повреждане на училищното имущество персоналът носи административна и имуществена отговорност, съгласно КТ.

/4/ За установено съзнателно повреждане на училищното имущество, ученикът търпи санкции съгласно ЗПУО, ПДУ и тези правила.

Чл. 3 Нанесени повреди в училищното имущество се установяват от временна комисия, сформирана при необходимост и назначена със заповед на Директора.

Чл. 4 При нанасяне на щети по фасадата, оградите и дворните съоръжения на училището от външни лица, се сезират съответните контролни органи за поемане на наказателна отговорност. За целта се следи за изправността на видеонаблюдението в училище и прилежащото дворно място.

РАЗДЕЛ II

Отговорности на персонала при опазване на училищното имущество

Чл. 7 Правилата предвиждат и поощряване на класове, които се отнасят особено отговорно към опазването на училищното имущество. Поощренията са:

1. Морални
2. Материални

Чл. 8

/1/ Отговорност за опазване на училищното имущество от учениците носят:

1. По време на учебен час – учителите, провеждащи часовете;
2. В междучасието – дежурните учители;
3. Класните ръководители – по отношение на информиране на родителите и изискване на отговорно отношение;
4. ЗАС – по отношение на ресурсите на склад;
5. Ръководството на училището;
6. Служителите, отговорни за хигиената, поддръжката и охраната на училището – в рамките на тяхното работно време.

7. Родителите – по отношение на възстановяване на щетите.

/2/ С особено внимание да бъдат наблюдавани новосъздадените STEM кабинети. При повреда или счупване на предмети в STEM кабинетите, се носи финансова отговорност според фактурираната стойност.

/3/ Учениците са подписали след инструктаж, с което удостоверяват, че са запознати със своята отговорност.

/4/ При повреждане или загубване на учебниците за безвъзмездно ползване, учениците и родителите са длъжни да ги възстановят или да заплатят стойността им.

/5/ Изгубени или повредени библиотечни единици се възстановяват със закупуване на идентични такива или ако са дарения, се заменят с други на същата стойност.

/6/ Задълженията на дежурните учители по опазване на училищното имущество са упоменати в утвърдени от директора указания за техните дейности по време на дежурство в сградата на училището.

/7/ Хигиенистките по време на работното си време следят да не се повреди имуществото в коридора, фоайето и санитарните възли.

Чл. 9 Записите от камерите се използват като веществено доказателство във връзка с опазване на училищното имущество.

Чл. 10 /1/ Отговорникът за проверка на записите от камерите се определя със заповед на Директора.
/2/ Отговорникът по ал. 1 проследява записа от камерите след подаден писмен сигнал в деловодството на училището и получено разрешение от Директора.

РАЗДЕЛ III

Контрол за спазване правилата за опазване на училищното имущество

Чл. 11 Контрол се осъществява от:

1. Учителите, провеждащи учебния час;
2. Класния ръководител;
3. ЗАС;
4. Ръководството на училището.

Чл. 12 /1/ Учителите ежедневно следят за спазването на дадените указания.

/2/ При невъзможност да се справят с ученици, които редовно повреждат училищното имущество, търсят съдействието на класния ръководител, педагогическия съветник, ръководството на училището.

/3/ При системно повреждане на училищното имущество по време на учебен час, учителят внася в деловодството на училището доклад с опис по проблема и мерките, които ще предприеме.

Чл. 13 /1/ Класните ръководители ежедневно контролират опазването на училищното имущество при проблемни класове и търсят съдействието на родителите.
/2/ При невъзможност сами да се справят с проблеми с опазване на училищното имущество търсят съдействието на педагогическия съветник.
/3/ Ако проблемите продължават и след съдействието на педагогическия съветник, подготвят подробен анализ за проблемите и мерките, които са предприети и запознават Педагогическия съвет.

Чл. 14 Периодични проверки се извършват от Директора и зам.-директора по учебната дейност.

РАЗДЕЛ IV

Санкции

Чл. 15 Педагогическият, непедагогическият персонал в училището, както и родителите на всички ученици попълват и подписват декларация по образец, удостоверяваща, че са запознати с настоящите правила и при допуснати или нанесени щети, носят отговорност за тяхното възстановяване.

Чл. 16 Родителите търпят санкции за щети, причинени на училищното имущество, чрез:

1. Възстановяване на повреденото имущество.
2. Заплащане стойността на повреденото имущество.
3. При неоднократно повреждане на училищното имущество учениците подлежат на наказание от Педагогическия съвет, съгласно ПДУ.

Чл. 17 Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет и влизат в сила на 15.09.2026 г.

Чл. 18 С правилата своевременно се запознават новопостъпили в училището служители.

Чл. 19 Правилата се съхраняват в деловодството на училището и копие от тях има във всяка класна стая.

Чл. 20 Декларациите с подписите на родителите на учениците и служителите в училището се съхраняват в деловодството на училището в рамките на една учебна година.